



โรงพยาบาลสะบ้าย้อย
SABA-YOI HOSPITAL

คำประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

โรงพยาบาลสะบ้าย้อย

โรงพยาบาลสะบ้าย้อย (ซึ่งต่อไปในประกาศนี้เรียกว่า "โรงพยาบาล") ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในฐานะผู้รับบริการ ผู้ป่วยญาติผู้ป่วย หรือผู้มาติดต่อ โรงพยาบาลจึงได้จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ขึ้น เพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (รวมเรียกว่า "การประมวลผล") ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน รวมถึงสิทธิต่าง ๆ ของท่านตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA)

1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่โรงพยาบาลเก็บรวบรวม

โรงพยาบาลจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็นเพื่อให้การให้บริการทางการแพทย์ การรักษาพยาบาล และการบริหารจัดการภายในโรงพยาบาล ดังนี้:

- **ข้อมูลส่วนตัวทั่วไป:** คำนาม นามานาม ชื่อ-นามสกุล, อายุ, เพศ, วันเดือนปีเกิด, เลขประจำตัวประชาชน, เลขหนังสือเดินทาง (กรณีต่างชาติ), สถานภาพสมรส, และภาพถ่าย
- **ข้อมูลการติดต่อ:** ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน, ที่อยู่ปัจจุบัน, เบอร์โทรศัพท์, อีเมล, และข้อมูลผู้ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน
- **ข้อมูลทางการเงิน:** ข้อมูลสิทธิการรักษาพยาบาล (เช่น บัตรทอง, ประกันสังคม, ข้าราชการ, หรือประกันสุขภาพเอกชน), รายละเอียดการชำระเงิน และประวัติการชำระเงิน
- **ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Personal Data):** โรงพยาบาลมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลเหล่านี้เพื่อประกอบการวินิจฉัยและรักษาพยาบาล:
 - ข้อมูลสุขภาพ (ประวัติการแพ้ยา ประวัติการรักษา โรคประจำตัว ผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ)
 - ข้อมูลพันธุกรรม และข้อมูลชีวภาพ (ลายนิ้วมือ, ม่านตา, โครงสร้างใบหน้า)
 - ข้อมูลเกี่ยวกับความเชื่อทางศาสนา (เพื่อความสะดวกในการจัดอาหารหรือการทำพิธีกรรมทางศาสนาในช่วงวิกฤต)

2. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

โรงพยาบาลจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งต่าง ๆ ดังนี้:

1. **จากท่านโดยตรง:** ผ่านขั้นตอนการลงทะเบียนผู้ป่วยใหม่ (ทำบัตรประวัติ), การกรอกเอกสารยินยอม, หรือการเข้ารับการรักษา

2. จากบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานอื่น: เช่น ญาติหรือผู้ดูแลใกล้ชิด (กรณีผู้ป่วยไม่สามารถให้ข้อมูลได้เอง), โรงพยาบาลต้นสังกัดที่ส่งตัวผู้ป่วยมาเพื่อรักษาต่อ (Referral), หรือหน่วยงานรัฐที่ดูแลสิทธิการรักษาพยาบาลของท่าน

3. วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

โรงพยาบาลจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้ฐานทางกฎหมาย (Lawful Basis) เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้:

- **เพื่อการรักษาพยาบาลและการสาธารณสุข (Medical & Healthcare Services):** การวินิจฉัยโรค, การบำบัดรักษา, การผ่าตัด, การจ่ายยา, การพยาบาล และการส่งต่อผู้ป่วยไปยังสถานพยาบาลอื่น
- **เพื่อการบริหารจัดการทางการเงิน (Financial & Billing):** การตรวจสอบสิทธิประโยชน์การรักษาพยาบาล, การเรียกเก็บค่าบริการ และการเคลมประกัน
- **เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Compliance):** การจัดทำรายงานโรคติดต่ออันตรายส่งกระทรวงสาธารณสุข, การรายงานตามคำสั่งศาล หรือการจัดทำบันทึกประวัติทางการแพทย์ตามกฎหมายสถานพยาบาล
- **เพื่อการติดต่อสื่อสาร:** การแจ้งเตือนนัดหมายแพทย์, การแจ้งผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ, หรือการติดต่อในกรณีฉุกเฉิน

4. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลภายนอก

โรงพยาบาลจะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เป็นความลับสูงสุด อย่างไรก็ตาม เพื่อความจำเป็นในการรักษาพยาบาลและการปฏิบัติตามกฎหมาย โรงพยาบาลอาจเปิดเผยข้อมูลของท่านแก่หน่วยงานต่อไปนี้:

- สถานพยาบาลอื่น ๆ ในกรณีที่มีการส่งต่อผู้ป่วย (Referral) เพื่อการรักษาที่ต่อเนื่อง
- สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.), สำนักงานประกันสังคม หรือกรมบัญชีกลาง เพื่อสิทธิการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล
- บริษัทประกันภัยเอกชน (เฉพาะกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมไว้เพื่อการเคลมประกัน)
- หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมาย เช่น กระทรวงสาธารณสุข, กองระบาดวิทยา หรือพนักงานสอบสวนเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย

5. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

โรงพยาบาลจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลและประวัติการรักษาพยาบาล (เวชระเบียน) ของท่านไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี นับแต่วันที่ท่านได้เข้ารับการรักษาพยาบาลหรือติดต่อกับโรงพยาบาลครั้งล่าสุด ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว โรงพยาบาลจะดำเนินการทำลายหรือทำให้ข้อมูลนั้นไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้อีกต่อไป

6. มาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

โรงพยาบาลได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม ทั้งทางเทคนิค (Technical Measures) และทางกายภาพ (Physical Measures) เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง การใช้ การ

เปลี่ยนแปลง หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ เช่น ระบบจำกัดสิทธิการเข้าถึงเวชระเบียนเฉพาะแพทย์ และบุคลากรทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้องโดยตรงเท่านั้น

7. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Rights)

ท่านมีสิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ดังต่อไปนี้:

- สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนา ประวัติการรักษาพยาบาลของท่าน
- สิทธิขอให้อัปเดตข้อมูล ให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสมบูรณ์
- สิทธิขอคัดค้าน การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในบางกรณี
- สิทธิขอให้ลบหรือทำลาย ข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อหมดความจำเป็น (ภายใต้ข้อจำกัดทางกฎหมายเวชระเบียน)
- สิทธิขอถอนความยินยอม ที่เคยให้ไว้ (การถอนความยินยอมจะไม่ส่งผลกระทบต่อการประมวลผลที่ได้ทำไปแล้วโดยชอบด้วยกฎหมาย)

8. ช่องทางการติดต่อโรงพยาบาล

หากท่านมีข้อสงสัยเกี่ยวกับประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ หรือต้องการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล สามารถติดต่อโรงพยาบาลได้ที่:

- ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล: โรงพยาบาลสะบาย้อย
- ที่อยู่: เลขที่ 2/17 หมู่ที่ 1 ตำบลสะบาย้อย อำเภอสะบาย้อย จังหวัดสงขลา 90210
- เบอร์โทรศัพท์: 074-377100
- อีเมล: sabayoihospital@msn.com
- เว็บไซต์: www.sabayoihospital.com

ประกาศ ณ วันที่ 6 พฤษภาคม พ.ศ. 2569



.....
(นางสาวเสาวลักษณ์ บุญยรัตน์)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสะบาย้อย



โรงพยาบาลสบ้าย้อย
SABA-YOI HOSPITAL

คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวในการใช้กล้องวงจรปิด (CCTV Privacy Notice) โรงพยาบาลสบ้าย้อย

ประกาศความเป็นส่วนตัวในการใช้กล้องวงจรปิด (“ประกาศ”) ฉบับนี้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย ซึ่งข้อมูลที่สามารถทำให้สามารถระบุตัวบุคคลได้ (“ข้อมูลส่วนบุคคล”) รวมทั้งสิทธิต่าง ๆ ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ในการใช้กล้องวงจรปิด

- 1.1 เพื่อการปกป้องสุขภาพ ความปลอดภัยส่วนตัวและทรัพย์สินของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ ประสานงาน และบุคลากรของโรงพยาบาลสบ้าย้อย
- 1.2 เพื่อการปกป้องอาคาร สิ่งอำนวยความสะดวก และทรัพย์สินจากความเสียหาย การขัดขวาง การทำลายซึ่งทรัพย์สินหรืออาชญากรรมอื่น
- 1.3 เพื่อใช้ประกอบการดูแล สังเกตอาการ และพฤติกรรมของผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน
- 1.4 เพื่อใช้ดูข้อมูลย้อนหลัง กรณีมีข้อร้องเรียน หรือเหตุการณ์ผิดปกติอื่นๆ

2. ขอบเขตการติดตั้งกล้องวงจรปิด

- 2.1 ติดตั้งในพื้นที่สาธารณะและพื้นที่ที่ต้องมีการเฝ้าระวัง เช่น ทางเข้า-ออกอาคาร, ห้อง ER, ห้องยา และบริเวณทางเดินและห้องนอนผู้ป่วย
- 2.2 ไม่ติดตั้งในพื้นที่ส่วนตัว เช่น ห้องน้ำ ห้องอาบน้ำ หรือสถานที่เพื่อใช้ในการพักผ่อน ของ ผู้ปฏิบัติงาน เว้นแต่มีเหตุผลจำเป็นทางการแพทย์และได้รับอนุญาตจากแพทย์ผู้ดูแลหรือคณะกรรมการจริยธรรม

3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมและใช้ ได้แก่ ภาพ ภาพเคลื่อนไหว และบันทึกเสียงในบางจุด

4. สิทธิของผู้ป่วยและการแจ้งเตือน

- 4.1 โรงพยาบาลสบ้าย้อยมีการติดป้ายแจ้งเตือนในบริเวณที่มีกล้องวงจรปิดอย่างชัดเจน
- 4.2 หากมีการติดตั้งกล้องในพื้นที่เฉพาะกิจ ต้องได้รับความยินยอมจากแพทย์หรือคณะกรรมการจริยธรรม
- 4.3 ผู้ป่วยหรือญาติมีสิทธิร้องขอรูปภาพบันทึกตนเอง ตามสิทธิภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA)

5. การจัดเก็บและการเข้าถึงข้อมูล

- 5.1 ข้อมูลจากกล้องจะถูกจัดเก็บในระบบที่มีความปลอดภัย
- 5.2 จำกัดสิทธิในการเข้าถึงเฉพาะเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เข้าถึงข้อมูลในกล้องวงจรปิด หัวหน้าหอผู้ป่วย และผู้บริหารระดับสูง
- 5.3 ระบบกล้องวงจรปิด จะเก็บภาพเคลื่อนไหวของบุคคลที่เข้ามาในระยะเวลาที่กล้องสามารถจับภาพได้ตลอด 24 ชั่วโมง และข้อมูลภาพเคลื่อนไหวจะถูกลบทิ้งโดยอัตโนมัติตั้งแต่ 7 วัน ไปจนถึง 60 วัน ตามคุณสมบัติของกล้องวงจรปิดแต่ละเครื่อง

5.4 ห้ามนำภาพจากกล้องไปเผยแพร่หรือใช้งานโดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างชัดเจน

6. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โรงพยาบาลจะเก็บรักษาข้อมูลในกล้องวงจรปิดไว้เป็นความลับ และจะไม่ทำการเปิดเผย เว้นแต่ กรณีมีความจำเป็นเพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์การใช้กล้องวงจรปิด หรือในกรณีที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทางกฎหมายหรือเพื่อการรักษาพยาบาล โดยต้องได้รับอนุญาตจากผู้บริหารหรือแพทย์ผู้รับผิดชอบ

7. การปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรม

7.1 โรงพยาบาลปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA)

7.2 ปฏิบัติตามแนวทางจริยธรรมในการดูแลผู้ป่วยจิตเวช และแนวทางของกระทรวงสาธารณสุข

7.3 มีการทบทวนนโยบายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้เหมาะสมกับบริบทของโรงพยาบาลและการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย

8. ขั้นตอนการขอเข้าถึงข้อมูลกล้องวงจรปิดสำหรับเจ้าหน้าที่และบุคคลภายนอก

1) กรอกแบบฟอร์มแจ้งความจำนงค์ขอข้อมูลจากกล้องวงจรปิดที่ฝ่ายสารนิเทศและประชาสัมพันธ์ เพื่อเสนอขออนุมัติตามขั้นตอน

2) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำห้องควบคุมกล้องวงจรปิด ได้รับหนังสืออนุมัติการขอข้อมูลจากกล้องวงจรปิด และแจ้งผู้ร้องขอเข้าดูข้อมูลจากกล้องวงจรปิด โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำห้องควบคุมกล้องวงจรปิดร่วมอยู่ด้วย ในขณะที่ผู้ร้องขอข้อมูลจากกล้องวงจรปิด

3) บันทึกข้อมูลของผู้ร่วมดูข้อมูล และผลการตรวจสอบลงในแบบฟอร์มแจ้งความจำนงค์ขอข้อมูลหรือขอข้อมูลจากกล้องวงจรปิด และเก็บข้อมูลไว้เป็นหลักฐานการเข้าดูกล้องวงจรปิด

4) กรณีที่มีการร้องขอข้อมูลจากตำรวจหรือบุคคลภายนอก จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน เป็นลายลักษณ์อักษร

ติดต่อสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับประกาศฉบับนี้ได้จากผู้ควบคุมข้อมูลจากกล้องวงจรปิด ได้แก่

หัวหน้ากลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล โทร 074-377-100 ต่อ 123-129

ติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO)