

รายงานวิเคราะห์ผลตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ 2568

จัดทำโดย
งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
โรงพยาบาลสະບ້าย้อย

คำนำ

รายงานการวิเคราะห์ผลตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของโรงพยาบาลสະບ້ายໂຍ ຄັ້ງນີ້ ຈັດເຊີນມາໂດຍມີວັຕຸປະສົງເພື່ອໃຫ້ງານພັສຕຸ ກຸ່ມງານບຣິຫາຣ໌ທັງໄປ ຮົງຢາບາລສະບ້າໂຍ ວິເຄຣາຮ໌ຜລຕາມແຜນປຸກິບັດິກຈັດຊື້ຈັດຈ້າງໂດຍຈັດທາຣາງງານສຸຣຸປຜລິເວຣາຮ໌ຜລຕາຣຈັດຊື້ຈັດຈ້າງ ປະກອບດ້ວຍ ກາຣວິເຄຣາຮ໌ຄວາມເສີຍ ກາຣວິເຄຣາຮ໌ປຸກິ ອຸປສຣຣຕ/ຂໍ້ຈຳກັດ ກາຣວິເຄຣາຮ໌ຄວາມສາມາດໃນກາຣປະຮັດງບປຣມາດ ແລະແນວທາງແກ້ໄຂໃນກາຣປຣັບປຣຸງກະບວນກາຣຈັດຊື້ຈັດຈ້າງ ອັນຈະນຳໄປສູ່ກາຣປຣັບປຣຸງກາຣຈັດຊື້ຈັດຈ້າງ ໃນປັງບປຣມາດ ໒໕໒໙ ເພື່ອໃຫ້ກາຣປຸກິບັດິງານທີ່ມີປຣສິທິກາຣກະບວນກາຣທີ່ໂປຣ່ໄສ ຕຣວງສອບໄດ້

ງານພັສຕຸ ກຸ່ມງານບຣິຫາຣ໌ທັງໄປ ຮົງຢາບາລສະບ້າໂຍ
ຈັນວາຄມ ໒໕໒໘

สารบัญ

คำนำ

สารบัญ

รายงานการวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๔
การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๔
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๔
แนวทางแก้ไข/การปรับปรุงพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำไปพัฒนาในปี ๒๕๖๘	๔

รายงานการวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(ไม่รวมงบลงทุน)

หน่วยงาน โรงพยาบาลสลับ้าย้อย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา ในสังกัดสำนักงาน
กระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ (ไม่รวมงบลงทุน) ที่ได้รับงบประมาณของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในลักษณะ
ดังต่อไปนี้

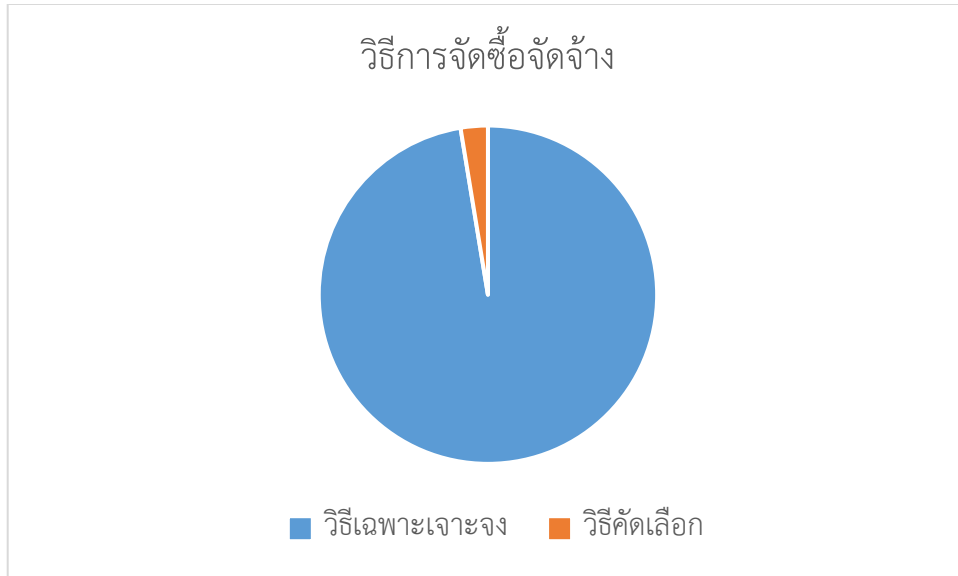
- ๑) ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำแนก
ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๑ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

หน่วย : โครงการ

จำนวนโครงการทั้งหมด	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)	วิธีคัดเลือก
๗๗	๗๕	-	๒
คิดเป็นร้อยละ	๙๗.๕๐	-	๒.๖๐

จากตารางที่ ๑ จะเห็นว่าโรงพยาบาลสลับ้าย้อย ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุในการซื้อและการจ้างตามรายการ
รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๗๗ รายการ เป็นการจัดหาพัสดุในวิธีเฉพาะเจาะจง
จำนวน ๗๕ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๕๐ และวิธีคัดเลือก ๒ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๒.๖๐



๒) ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (ไม่รวมงบลงทุน)

ตารางที่ ๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หน่วย : บาท

งบประมาณทั้งหมด	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)	วิธีคัดเลือก
๖,๘๘๒,๓๗๐.๖๘	๔,๗๓๕,๐๒๖.๖๘	-	๒,๑๔๗,๓๔๔.๐๐
คิดเป็นร้อยละ	๖๘.๘๐	-	๓๑.๒๐

วิธีเฉพาะเจาะจง

ตามแผน จำนวนเงิน	๖,๘๘๒,๓๗๐.๖๘	บาท
จัดซื้อจัดจ้างได้ จำนวนเงิน	๖,๘๓๗,๓๘๓.๖๘	บาท
ประหยัดงบประมาณ	๔๔,๙๘๗.๐๐	บาท

จากตารางที่ ๒ โรงพยาบาลสະบาย้อย ใช้งบประมาณในการจัดหาพัสดุเป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๘๘๒,๓๗๐.๖๘ บาท เป็นการสั่งซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๔,๗๓๕,๐๒๖.๖๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๘๐ และการสั่งซื้อโดยวิธีคัดเลือก จำนวน ๒,๑๔๗,๓๔๔.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๒๐ โดยส่วนใหญ่การจัดหาพัสดุทั้งหมดเป็นการจัดหาเพื่อใช้ในการให้บริการผู้ป่วย และสนับสนุนการให้บริการผู้ป่วยเป็นสำคัญ

โรงพยาบาลสະบาย้อย ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนินงานดังกล่าวประสบผลสำเร็จ สามารถดำเนินการภายใต้หลักการความคุ้มค่า ความโปร่งใสมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม เป็นไปตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง พึงควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับ ผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเคร่งครัด

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ไม่รวมงบลงทุน)
เพื่อกำหนดแผนปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๙

โรงพยาบาลสละบาย้อย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา ได้วิเคราะห์ผลการวิเคราะห์ การ
จัดซื้อจัดจ้าง (ไม่รวมงบลงทุน) ของปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อกำหนดแผนปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้าง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

- กระบวนการดำเนินการขออนุมัติแผนมีความล่าช้า
- ความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้างไม่ทันตามความต้องการของผู้ใช้/ และตามแผน
- ในพื้นที่มีข้อจำกัดของจำนวนผู้ขายหรือผู้รับจ้าง เสี่ยงต่อการผูกขาด

๒. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด

- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน ขาดความรู้ ทักษะ ในเรื่องการบริหารจัดการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม
พรบ. ที่กำหนด ทั้งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำเอกสาร

- ผู้ขาย/ ผู้รับจ้างในพื้นที่อำเภอสะบาย้อย มีน้อย ไม่มีร้านค้าจำหน่ายพัสดุ ซึ่งการจัดหา
ต้องไปซื้อที่อำเภอหาดใหญ่ ทำให้ไม่สะดวก เกิดความล่าช้า เนื่องจากเป็นพื้นที่อำเภอชายแดน ซึ่งไกลจาก
ตัวเมือง

- เครื่องมือ/ อุปกรณ์ไม่พร้อม และระบบการสื่อสารไม่เสถียร ส่งผลต่อการจัดทำเอกสาร
จัดซื้อจัดจ้าง

๓. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

- การจัดหาพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีการแข่งขันน้อย ทำให้ไม่ประหยัดงบประมาณ

**๔. แนวทางแก้ไขการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการ
จัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙**

- พัฒนาความรู้ ทักษะของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และ เจ้าหน้าที่ ผู้ตรวจรับพัสดุ และ
ผู้เกี่ยวข้อง/ อบรม/ การศึกษาหาความรู้จากคู่มือ, ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และมีระบบพี่เลี้ยงที่คอยให้คำปรึกษา
จากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด / โรงพยาบาลจังหวัด

- จัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้พัสดุ และ ประสานงานหน่วยงานต่างๆเพื่อจัดทำแผน
ล่วงหน้า

- ชี้แจงสร้างความเข้าใจให้กับหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานในการจัดทำแผนความต้องการ
พัสดุของหน่วยงาน โดยใช้หลักในการจัดทำแผน คือ

๑. นโยบายของกระทรวง/ เขต/ จังหวัด/ โรงพยาบาล
๒. การจัดหาทดแทนของเก่าที่เสื่อมสภาพ หรือ อายุการใช้งานนาน
๓. จำนวนผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น หรือ เหตุฉุกเฉินต่างๆ เช่น สถานการณ์โรค เป็นต้น

- กรณีมีการจัดซื้อนอกแผน ไม่ว่าจะจากสาเหตุใด เช่น จำนวนผู้รับบริการเพิ่มขึ้น มีเหตุหรือ
ภาวะฉุกเฉินให้จัดทำคำขออนุมัติขอซื้อหรือจ้างต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้ง
และโดยผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนดังกล่าว ต้องขออนุมัติปรับปรุงแผนการจัดซื้อจัดจ้างกลางปี (เมษายน)

- กรณีเป็นพัสดุที่ได้รับจัดสรรมาแบบเร่งด่วนและเร่งรีบในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จะมีการประสานงานกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เพื่อพิจารณาผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้นๆ เป็นกรณี เพื่อความรวดเร็ว เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เช่น สสจ. เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นต้น เนื่องจากสามารถดำเนินการดังกล่าวได้รวดเร็วกว่า และสามารถลดขั้นตอนของการเสนอเอกสารที่เกี่ยวข้อง กรณีมีปัญหาสามารถประสานงานหรือแก้ไขได้อย่างรวดเร็ว แต่ทั้งนี้ก็ยังขึ้นอยู่กับวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง หรืองบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรรมาในครั้งนั้นๆ

- ในการจัดซื้อพัสดุ เช่น ยา เวชภัณฑ์มีไข้ยา ใช้การสอบราคาพร้อมระดับเขต/ ระดับจังหวัด เพื่อให้มีอำนาจในการต่อรองราคาให้มากขึ้น ส่วนวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์นั้น มีการประสานงานในระดับจังหวัดเพื่อดำเนินการจัดหาแบบสอบราคาพร้อมระดับจังหวัด หรือระดับเขต ต่อไป

- ติดตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างทุกไตรมาส มีการทบทวนแผนเงินสำรอง เพื่อพิจารณาความเพียงพอของงบประมาณในการจัดหาพัสดุ หรือ ปรับปรุงแผนพัสดุให้สอดคล้องกับสถานการณ์การเงินการคลังของหน่วยงาน และ ตามความจำเป็นของผู้ใช้

- การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุต่างๆ ให้อ้างอิงราคากลาง, ราคาที่เคยซื้อไม่เกิน ๒ ปี หรือการสืบราคาจากท้องตลาด เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- พัฒนาระบบการสื่อสาร (Internet) ให้มีความไว/เสถียร รวมถึงระบบคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมในการใช้งาน

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ผู้วิเคราะห์

