

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลสะบาย้อย

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมนกเงือก ชั้น ๒ โรงพยาบาลสะบาย้อย

ผู้มาประชุม

๑. นายสุภัทร ฮาสุวรรณกิจ	ตำแหน่งนายแพทย์เชี่ยวชาญ	ประธาน
๒. นางเงินยวง ศิริกาญจนโรจน์	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวโสภารัตน์ พันธุ์รัตน์	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสุรรัตน์ ขวัญชัย	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวเจษฎาโรดา ตือเร๊ะ	ตำแหน่งแพทย์แผนไทยปฏิบัติการ	กรรมการ
๖. นางพัชรี มินทรศักดิ์กุล	ตำแหน่งจพ.วิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญงาน	กรรมการ
๗. นางชวลีฮิยะ สุวรรณราช	ตำแหน่งนักกายภาพบำบัดชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาวจิรา ลิ้มพงศ์พัทธ์	ตำแหน่งนักโภชนาการชำนาญการ	กรรมการ
๙. นายฮารีป็น มีสลิมิน	ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวศศิณา มีเอียด	ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ และเลขานุการ
๑๑. นายอาลาวี ลายามุง	ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวเสาวลักษณ์ บุญยรัตน์	ตำแหน่งนายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒. นายสัพพัญญู เดชวรวิทย์	ตำแหน่งทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นายนิรุจย์ รัตนประพันธ์	ตำแหน่งเภสัชกรชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายธวัชชัย ชาตะพล	ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ส๓	กรรมการ
๕. นางสาวลักษณ์ บริสุทธิ์	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

-

**มติที่ประชุม** : คณะกรรมการฯ รับทราบและพิจารณาอนุมัติให้ย้ายออก

๔.๘ เวลาการทำงาน

ควรปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมงต่อวัน รวมเวลาพักกลางวัน ๑ ชั่วโมงต่อวัน ช่วงเวลาการทำงาน-เลิกงาน กำหนดได้มากกว่า ๑ ชั่วโมง อาทิ ๐๘:๐๐ น. – ๑๖:๐๐ น., ๐๘:๓๐ น. – ๑๖:๓๐ น. แล้วแต่หน่วยงานบริหารจัดการ

**มติที่ประชุม** : คณะกรรมการฯ รับทราบ

๔.๙ กลุ่มงานโขนศาสตร์ขอจัดซื้อ แก้ว ๑๐ ลัง ลังละ ๒ โหล

กลุ่มงานโขนศาสตร์มีความประสงค์ขอจัดซื้อแก้วจำนวน ๑๐ ลัง (ลังละ ๒ โหล) โดยเป็นการจัดซื้อนอกแผน ทั้งนี้ เนื่องจากมีความจำเป็นในการใช้งานเพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน จึงขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อดังกล่าวตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

**มติที่ประชุม** : คณะกรรมการฯ รับทราบและพิจารณาอนุมัติ

๔.๑๐ การจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๙ ขั้นตอนดังนี้

๑. การระบุความเสี่ยง
๒. การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยง
๓. เมทริกส์ระดับความเสี่ยง
๔. การประเมินการควบคุมความเสี่ยง
๕. แผนบริหารความเสี่ยง
๖. การจัดทำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยง
๗. จัดทำระบบบริหารความเสี่ยง
๘. การจัดทำรายงานบริหารความเสี่ยง
๙. การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

**มติที่ประชุม** : คณะกรรมการฯ รับทราบ

**วาระที่ ๕. เรื่องอื่น ๆ**

๖.๑ การส่งใบใช้รถ

ในการส่งใบขอใช้รถ ขอความกรุณาส่งให้ คุณปู (งานธุรการ) โดยตรง เนื่องจากพี่ปูจะเป็นผู้ส่งต่อให้พ่อบ้านเอง เพื่อให้การประสานงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว และขอความร่วมมือ ไม่ส่งใบขอใช้รถที่โต๊ะผู้อำนวยการ เนื่องจากอาจทำให้การจัดสรรรถล่าช้า  
ทั้งนี้ หากมีกรณีจำเป็นต้องใช้รถฉุกเฉิน กรุณาติดต่อพ่อบ้านโดยตรง

**มติที่ประชุม** : คณะกรรมการฯ รับทราบ

๖.๒ ค่าธรรมเนียมนอกเวลาราชการ ๕๐ บาท

อัตราค่าธรรมเนียมนอกเวลาราชการ กำหนดไว้ที่ ๕๐ บาท โดยเรียกเก็บในทุกกรณี ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน

**มติที่ประชุม** : คณะกรรมการฯ รับทราบ

**ประชุม** เวลา ๑๖.๐๐ น.

(นางสาวศศิณา มีเอียด)  
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายสุภัทร ฮาสุวรรณกิจ)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม