

ลงชื่อ ผู้เสนอแผน

Don

(นางสาวสุศศิภา มหิษชลดา)
.....
นักบริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

ประธานชมรมจริยธรรม

หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

วันที่ *14* เดือน *สิงหาคม* พ.ศ. *2564*

ลงชื่อ ผู้อนุมัติแผน

Don

(นางสาวศุภาวดี วัฒนชัย)
.....
นายแพทย์เชี่ยวชาญ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี

หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน

วันที่ *14* เดือน *สิงหาคม* พ.ศ. *2564*

หมายเหตุ : ๑. แผนปฏิบัติการฯ ต้องมีโครงการ / กิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรมที่ขับเคลื่อนผ่านกลไก “บวร” (บ้าน-ชุมชน / วัด-ศาลาสถาน / โรงเรียน-ส่วนราชการ) อย่างน้อย ๑ โครงการ / กิจกรรม

๒. หน่วยงานต้องนำแผนปฏิบัติการฯ ที่ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน ลงนามแล้ว ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๓. รายงานการนำแผนปฏิบัติการฯ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ตามข้อ ๒. ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทราบ โดยรายงานทาง Google Forms ตามลิงก์ย่อ <https://moph.cc/Xliwkkdyf> ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๔. หน่วยงานนำลิงก์การเผยแพร่แผนปฏิบัติการฯ ตามข้อ ๓. มาวางในระบบ MITAS ตามแนวทางที่กำหนดยุทธศาสตร์และค่านิยมไปใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ราชอาณาจักรบริหารส่วนภูมิภาค
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อชมรม ชมรมจริยธรรมโรงพยาบาลตะบ้าย้อย หน่วยงาน โรงพยาบาลตะบ้าย้อย

สถานที่ตั้ง ๒/๑๗ ม.๑ ต.ตะบ้าย้อย อ.ตะบ้าย้อย จ.สงขลา ๙๐๒๑๐

ชื่อผู้ประสานงาน นางสาวศศิญา มีเอียด ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

สังกัด โรงพยาบาลตะบ้าย้อย โทรศัพท์ ๐๗๔-๓๗๗๑๐๐-๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sasinaka.maiiad@gmail.com LINE ID : sasi_fuse

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อหน่วยงานในสังกัดที่รับผิดชอบ โครงการในแผนปฏิบัติการ	จำนวนบุคลากร ในหน่วยงาน	จำนวนกลุ่มเป้าหมาย และภาคีเครือข่าย	จำนวนประชาชนเป้าหมาย
๑. โรงพยาบาลตะบ้าย้อย	๒๗๔		
๒.			
๓.			

ส่วนที่ ๓ โครงการและงบประมาณ

๓.๑ จำนวนโครงการ / กิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รวมจำนวน.....๑.....โครงการ ดังนี้

- แผนย่อยที่ ๑ การส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมฯ รวม.....๑.....โครงการ
- แนวทางการพัฒนาที่ ๑ รวม ๑.....โครงการ
 - แนวทางการพัฒนาที่ ๒ รวม ๑.....โครงการ
 - แนวทางการพัฒนาที่ ๓ รวม ๑.....โครงการ
 - แนวทางการพัฒนาที่ ๔ รวม ๑.....โครงการ
 - แนวทางการพัฒนาที่ ๕ รวม ๑.....โครงการ
 - แนวทางการพัฒนาที่ ๖ รวม ๑.....โครงการ

แผนย่อยที่ ๒ การพัฒนาระบบและการเสริมสร้างขีดความสามารถของกลไกฯ **รวม.....๑.....โครงการ**

แนวทางการพัฒนาที่ ๑ **รวม** โครงการ

แนวทางการพัฒนาที่ ๒ **รวม** โครงการ

แนวทางการพัฒนาที่ ๓ **รวม** โครงการ

แนวทางการพัฒนาที่ ๔ **รวม** โครงการ

แผนย่อยที่ ๓ การส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพคนฯ **รวม.....โครงการ**

แนวทางการพัฒนาที่ ๑ **รวม** โครงการ

แนวทางการพัฒนาที่ ๒ **รวม** โครงการ

แนวทางการพัฒนาที่ ๓ **รวม** โครงการ

๓.๒ งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งหมด รวมจำนวน.....๑๑,๘๐๐.....บาท

รายละเอียดโครงการและกิจกรรม ดังนี้

(๑) แผนย่อย / กลยุทธ์	(๒) โครงการ / กิจกรรม	(๓) ผลลัพธ์		(๔) งบประมาณ	(๕) หน่วยงาน รับผิดชอบ	(๖) ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
	- อบรมคุณธรรมและความโปร่งใสของ โรงพยาบาลสละบาย้อย ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗	บุคลากรโรงพยาบาล สละบาย้อยเข้าร่วม	บุคลากร	๑๑,๘๐๐ บาท	HRD	/	/	/	/

คำอธิบาย :

- (๑) ระบุแผนย่อย / กลยุทธ์ ตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข ระยะเวลา ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) (สามารถเรียกดูแผนปฏิบัติการฯ ได้ที่เว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามลิงก์ย่อ : <https://moph.cc/1SE9c0CGC>)
- (๒) ระบุแนวทางการพัฒนา ตามแผนย่อย / กลยุทธ์ ของแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข ระยะเวลา ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และโครงการ / กิจกรรม ที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาดังกล่าว
 - (๓) ระบุผลลัพธ์ของโครงการ / กิจกรรม ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ดังนี้
 - ๑) ผลลัพธ์เชิงปริมาณ คือ จำนวนคน จำนวนหน่วยงาน จำนวนชุมชน เช่น จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม
 - ๒) ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ คือ คุณภาพชีวิต ความพึงพอใจ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมซึ่งมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ
 - (๔) ระบุจำนวนงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม
 - (๕) ระบุชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดโครงการ / กิจกรรม เช่น ชมรมจริยธรรม หน่วยงานระดับกลุ่มงาน
 - (๖) ระบุระยะเวลาที่ดำเนินงาน โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องไตรมาสที่จะดำเนินงาน

