



ประกาศโรงพยาบาลสะบ้าย้อย
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

ด้วยโรงพยาบาลสะบ้าย้อยให้ความสำคัญกับการส่งเสริมและสนับสนุนมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ โดยมุ่งเน้นการสร้างค่านิยมแห่งความซื่อสัตย์สุจริตให้แก่บุคลากรทุกระดับ รวมถึงการดำเนินมาตรการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ทั้งนี้ การให้หรือรับสินบน (Bribe) ถือเป็นพฤติกรรมที่ส่งผลให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ อันนำไปสู่ความไม่โปร่งใสและไม่เป็นธรรมในการดำเนินงาน โดย สินบน หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ที่ให้แก่บุคคลเพื่อจูงใจบุคคลผู้นั้นให้กระทำการ หรือประวิงเวลาการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่

เพื่อป้องกันการปฏิบัติงานที่อาจนำไปสู่ความไม่โปร่งใสและไม่เป็นธรรม อันเกิดจากการให้หรือรับสินบน โรงพยาบาลสะบ้าย้อยจึงได้กำหนดมาตรการและแนวทางการป้องกันการรับสินบนโดยละเอียด ซึ่งแนบมาพร้อมประกาศนี้ ทั้งนี้ บุคลากรของโรงพยาบาลทุกระดับพึงถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวเสาวลักษณ์ บุญยรัตน์)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสะบ้าย้อย

มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ

โรงพยาบาลสะบาย้อย พ.ศ.๒๕๖๙

สินบน (Bride) หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ที่ให้แก่บุคคล เพื่อจูงใจบุคคลผู้นั้นให้กระทำการ หรือประวิงเวลาการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่ กล่าวคือ ทรัพย์สิน หมายถึง ทรัพย์สินและวัตถุไม่มีรูปร่าง ซึ่งอาจมีราคาและถือเอาได้ เช่น เงิน บ้าน รถยนต์ ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ หมายความว่ารวมถึง

๑. การปลดหนี้หรือการลดหนี้ให้เปล่า
 ๒. การให้ยืมโดยไม่คิดดอกเบี้ย
 ๓. การเข้าค้ำประกันโดยไม่คิดค่าธรรมเนียม
 ๔. การให้ค่านายหน้าหรือค่าธรรมเนียมการเป็นตัวแทน
 ๕. การขายหรือการให้เช่าซื้อทรัพย์สินต่ำกว่ามูลค่าที่เป็นจริงตามที่ปรากฏในท้องตลาด
 ๖. การซื้อหรือการเช่าซื้อทรัพย์สินสูงกว่ามูลค่าที่เป็นจริงตามที่ปรากฏในท้องตลาด
 ๗. การให้ใช้สถานที่ ยานพาหนะ หรือ ทรัพย์สิน โดยคิดค่าเช่า หรือ ค่าบริการน้อยกว่า ที่คิดแก่บุคคลอื่นโดยปกติทางการค้า
 ๘. การให้บริการโดยไม่คิดค่าบริการ หรือ คิดค่าบริการน้อยกว่าที่คิดแก่บุคคลอื่นโดยปกติทางการค้า
 ๙. การให้ส่วนลดในสินค้าหรือทรัพย์สินที่จำหน่าย โดยให้ส่วนลดมากกว่าที่ให้แก่บุคคลอื่น โดยปกติทางการค้า
 ๑๐. การให้เดินทาง หรือให้ขนส่งบุคคลหรือสิ่งของ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หรือคิดค่าใช้จ่ายน้อยกว่า ที่คิดแก่บุคคลอื่นโดยปกติทางการค้า
 ๑๑. การจัดเลี้ยง การจัดมหรสพหรือการบันเทิงอื่นให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หรือคิดค่าใช้จ่ายน้อยกว่า ที่คิดแก่บุคคลอื่นโดยปกติทางการค้า
 ๑๒. การให้บริการวิชาชีพอิสระ เช่น แพทย์ ทันตแพทย์ พยาบาล สถาปนิก วิศวกร กฎหมาย หรือบัญชี โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หรือคิดค่าใช้จ่ายน้อยกว่าที่คิดแก่บุคคลอื่นโดยปกติทางการค้า
 ๑๓. การให้รางวัล
 ๑๔. การชำระเงินล่วงหน้าหรือการคืนเงินให้ในภายหลัง
 ๑๕. การอื่นใดซึ่งเป็นการกระทำ ที่ทำให้ผู้นั้นได้รับประโยชน์อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ หรือไม่ต้องออกค่าใช้จ่าย
- ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ประกาศกำหนด

โรงพยาบาลস্য้อย ได้กำหนดกรอบแนวทางการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประกอบด้วย

เรื่อง	มาตรการป้องกัน
<p>1.มาตรการป้องกันการรับสินบนเจ้าหน้าที่รัฐ ทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p>	<p>1.เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือ บุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจาก กรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญกันมิได้ 2.ห้ามทำการเรียไ้เงินหรือทรัพย์สินเพื่อมอบให้ หรือ จัดหาของขวัญให้ผู้บังคับบัญชา 3.เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับของขวัญจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการ ปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม นอกเหนือจาก กรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญกันมิได้ 4.ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและ จรรยาข้าราชการอย่างเคร่งครัด</p> <p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับขอบ ขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2565 2.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไ้ของ หน่วยงานรัฐ พ.ศ.2566 3.ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2564 4.ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่รัฐ สำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.2564</p>
<p>2.มาตรการป้องกันการรับสินบนใน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>1.ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างและ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 อย่างเคร่งครัด 2.การจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทจะต้องดำเนินการด้วย ความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้</p> <p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1. พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2560 2.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560</p>

เรื่อง	มาตรการป้องกัน
<p>3.มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคน และ ทรัพย์สินบริจาคน</p>	<p>1.ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคนและทรัพย์สินบริจาคนของหน่วยบริการ พ.ศ.2561 อย่างเคร่งครัด</p> <p>2.ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยวิธีการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ โดยใช้เงินบริจาคนของหน่วยบริการ พ.ศ.2561</p> <p>3.ห้ามรับเงินหรือทรัพย์สินที่ผู้บริจาคนประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนผลประโยชน์ หรือมีเงื่อนไขผูกพันที่จะให้ประโยชน์แก่ผู้ใดโดยเฉพาะ</p> <p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1.ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบริจาคนและทรัพย์สินบริจาคนของหน่วยบริการ พ.ศ.2561</p> <p>2.ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยวิธีการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ โดยใช้เงินบริจาคนของหน่วยบริการ พ.ศ.2561</p>
<p>4.มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>4.1 มาตรการการใช้รถราชการ</p>	<p>1.เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.2523 และแก้ไขเพิ่มเติม อย่างเคร่งครัด</p> <p>2.กลุ่มงานบริหารทั่วไปมีการตรวจสอบการใช้รถราชการ รวมถึงการควบคุมน้ำมันรถ</p> <p>3.เจ้าหน้าที่ห้ามนำรถราชการไปใช้ส่วนตัว หรือออกนอกเส้นทางที่กำหนด</p>

<p>4.2 มาตรการเบิกค่าตอบแทน</p>	<p>1. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเบิกเงิน ตามระเบียบ ค่าตอบแทนการเบิกค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ ไม่ให้มีการเบิกจ่ายซ้ำซ้อน</p>
<p>4.3 มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาตามที่ กฎหมายกำหนด</p>	<p>1.การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาต่างๆ ให้มีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงาน ที่สอดคล้องกับการแก้ปัญหาและพัฒนางานของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน</p> <p>2.การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆจะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริงทั้งด้านกิจกรรม จำนวนผู้อบรม ระยะเวลาและการจัดการด้านต่างๆที่สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3.จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม สรุปประเมินผล และรายงาน การดำเนินการทุกโครงการที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้น</p> <p>4.ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2555</p>
<p>4.4 มาตรการจัดหาพัสดุ</p>	<p>1. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพัสดุ มีหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 อย่างเคร่งครัด</p> <p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1. พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2560</p> <p>2. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560</p> <p>1.ให้เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงาน ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด กค (กวจ) 0405.2/ว 254</p>

<p>5. มาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล (ยังไม่มี การจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล)</p>	<p>ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2562 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการรับของแถม อย่างเคร่งครัด</p> <p>2.ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 อย่างเคร่งครัด</p> <p>3.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>
---	--

การกำกับติดตามและประเมินมาตรการ

๑. โรงพยาบาลสะบาย้อย จะจัดให้มีการตรวจสอบ กำกับ ติดตามและประเมินมาตรการต่อต้านการให้และรับสินบนให้มีการเหมาะสม และทันต่อสถานการณ์
๒. โรงพยาบาลสะบาย้อย จะจัดให้มีการประเมินและปรับปรุงมาตรการตามเหมาะสม อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายนอกที่มีนัยสำคัญ เช่น การแก้ไขรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ให้บุคลากรโรงพยาบาลสะบาย้อยทุกคนถือปฏิบัติตามแนวทางข้างต้นอย่างเคร่งครัด



(นางสาวเสาวลักษณ์ บุญยรัตน์)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสะบาย้อย

ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ประกาศกำหนด (ประกาศคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓)