

รายงานวิเคราะห์ผลตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ 2567

จัดทำโดย
งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
โรงพยาบาลสະบาย้อย

คำนำ

รายงานการวิเคราะห์ผลตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของโรงพยาบาลสะบ้าย้อย ฉบับนี้ จัดทำขึ้นมาโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสะบ้าย้อย วิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างโดยจัดทำรายงานสรุปผลวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย การวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค/ข้อจำกัด การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ และแนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อให้การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ กระบวนการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสะบ้าย้อย
ธันวาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

คำนำ

สารบัญ

รายงานการวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๔
การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๔
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๔
แนวทางแก้ไข/การปรับปรุงพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำไปพัฒนาในปี ๒๕๖๘	๔

รายงานการวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(ไม่รวมงบลงทุน)

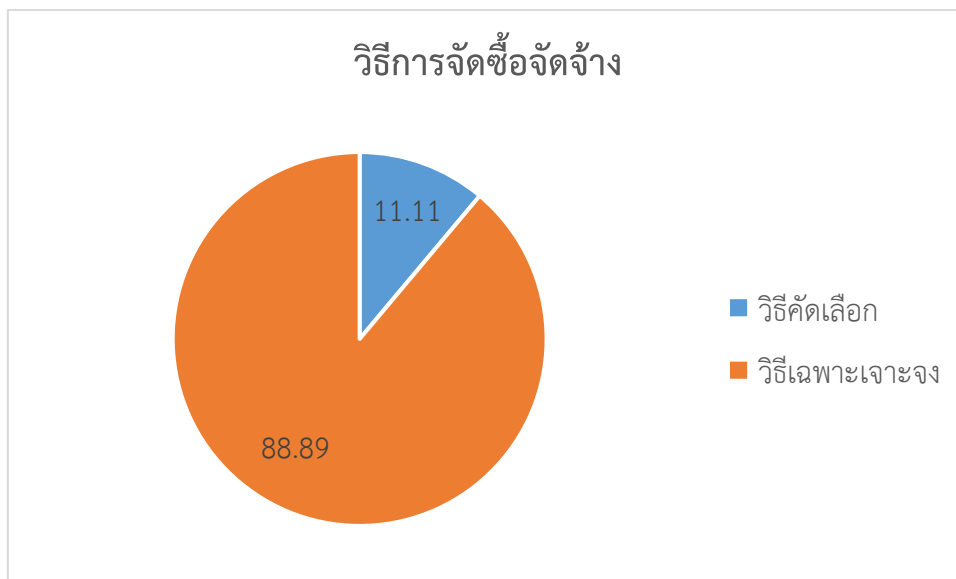
หน่วยงาน โรงพยาบาลสบบ้าย้อย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา ในสังกัดสำนักงาน
กระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ (ไม่รวมงบลงทุน) ที่ได้รับงบประมาณของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในลักษณะ
ดังต่อไปนี้

๑) ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ตารางที่ ๑ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

หน่วย : โครงการ

จำนวนโครงการทั้งหมด	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)	วิธีคัดเลือก
๒๗	๒๔	-	๓
คิดเป็นร้อยละ	๘๘.๘๙	-	๑๑.๑๑

จากตารางที่ ๑ จะเห็นได้ว่าโรงพยาบาลสบบ้าย้อย ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุในการซื้อและการจ้างตามรายการ
รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๒๖ รายการ เป็นการจัดหาพัสดุในวิธีเฉพาะเจาะจง
จำนวน ๒๔ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๘๙ และวิธีคัดเลือก ๓ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๑๑



๒) ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (ไม่รวมงบลงทุน)

ตารางที่ ๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วย : บาท

งบประมาณทั้งหมด	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)	วิธีคัดเลือก
๙,๖๙๙,๖๕๒.๑๖	๓,๙๗๐,๖๕๒.๑๖	-	๕,๗๒๙,๐๐๐
คิดเป็นร้อยละ	๔๐.๙๔	-	๕๙.๐๖

วิธีเฉพาะเจาะจง

ตามแผน จำนวนเงิน	๙,๖๙๙,๖๕๒.๑๖	บาท
จัดซื้อจัดจ้างได้ จำนวนเงิน	๙,๖๗๐,๒๖๕.๘๐	บาท
ประหยัดงบประมาณ	๒๙,๓๘๖.๓๖	บาท

จากตารางที่ ๒ โรงพยาบาลสะบาย้อย ใช้งบประมาณในการจัดหาพัสดุเป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๖๙๙,๖๕๒.๑๖ บาท เป็นการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓,๙๗๐,๖๕๒.๑๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๙๔ และการจัดซื้อโดยวิธีคัดเลือก จำนวน ๕,๗๒๙,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๐๖ โดยส่วนใหญ่การจัดหาพัสดุทั้งหมดเป็นการจัดหาเพื่อใช้ในการให้บริการผู้ป่วย และสนับสนุนการให้บริการผู้ป่วยเป็นสำคัญ

โรงพยาบาลสะบาย้อย ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนินงานดังกล่าวประสบผลสำเร็จ สามารถดำเนินการ ภายใต้หลักการความคุ้มค่า ความโปร่งใสมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม เป็นไปตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง พึงควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับ ผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเคร่งครัด

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ไม่รวมงบลงทุน)

เพื่อกำหนดแผนปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โรงพยาบาลสละบาย้อย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา ได้วิเคราะห์ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง (ไม่รวมงบลงทุน) ของปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อนำมาวางแผนปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

- กระบวนการดำเนินการขออนุมัติแผนมีความล่าช้า
- ความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้างไม่ทันตามความต้องการของผู้ใช้/ และตามแผน
- ในพื้นที่ที่มีข้อจำกัดของจำนวนผู้ขายหรือผู้รับจ้าง เสี่ยงต่อการผูกขาด

๒. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด

- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน ขาดความรู้ ทักษะ ในเรื่องการทำใบเสนอราคา/ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพรบ. ที่กำหนด ทั้งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำเอกสาร

- ผู้ขาย / ผู้รับจ้างในพื้นที่อำเภอสละบาย้อย มีน้อย ไม่มีร้านค้าจำหน่ายพัสดุ ซึ่งการจัดหาต้องไปซื้อที่อำเภอหาดใหญ่ ทำให้ไม่สะดวก เกิดความล่าช้า เนื่องจากเป็นพื้นที่อำเภอชายแดน ซึ่งไกลจากตัวเมือง

- เครื่องมือ/ อุปกรณ์ไม่พร้อม และระบบการสื่อสารไม่เสถียร ส่งผลต่อการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง

- การจัดซื้อนอกแผนมีมาก ทำให้ส่งผลต่อการดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้

๓. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

- การจัดหาพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีการแข่งขันน้อย ทำให้ไม่ประหยัดงบประมาณ

๔. แนวทางแก้ไขการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘

- พัฒนาความรู้ ทักษะของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และ เจ้าหน้าที่ ผู้ตรวจรับพัสดุ และผู้เกี่ยวข้อง/ อบรม/ การศึกษาหาความรู้จากคู่มือ, ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และมีระบบพี่เลี้ยงที่คอยให้คำปรึกษาจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด / โรงพยาบาลจังหวัด

- จัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้พัสดุ และ ประสานงานหน่วยงานต่างๆ เพื่อจัดทำแผนล่วงหน้า

- ชี้แจงสร้างความเข้าใจให้กับหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานในการจัดทำแผนความต้องการพัสดุของหน่วยงาน โดยใช้หลักในการจัดทำแผน คือ

๑. นโยบายของกระทรวง/ เขต/ จังหวัด/ โรงพยาบาล
๒. การจัดหาทดแทนของเก่าที่เสื่อมสภาพ หรือ อายุการใช้งานนาน
๓. จำนวนผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น หรือ เหตุฉุกเฉินต่างๆ เช่น สถานการณ์โรค เป็นต้น

- กรณีมีการจัดซื้อนอกแผน ไม่ว่าจะจากสาเหตุใด เช่น จำนวนผู้รับบริการเพิ่มขึ้น มีเหตุหรือภาวะฉุกเฉินให้จัดทำคำขออนุมัติขอซื้อหรือจ้างต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้ง และโดยผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนดังกล่าวต้องขออนุมัติปรับปรุงแผนการจัดซื้อจัดจ้างกลางปี (เมษายน)

- กรณีเป็นพัสดุที่ได้รับจัดสรรมาแบบเร่งด่วนและเร่งรีบในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จะมีการประสานงานกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เพื่อพิจารณาผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้นๆ เป็นกรณี เพื่อความรวดเร็ว เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เช่น สสจ. เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เนื่องจากสามารถดำเนินการดังกล่าวได้รวดเร็วกว่า และสามารถลดขั้นตอนของการเสนอเอกสารที่เกี่ยวข้อง กรณีมีปัญหาสามารถประสานงานหรือแก้ไขได้อย่างรวดเร็ว แต่ทั้งนี้ก็ขึ้นอยู่กับวิธีการจัดซื้อจัดจ้างหรืองบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรรมาในครั้งนั้นๆ

- ในการจัดซื้อพัสดุ เช่น ยา เวชภัณฑ์มีไซยา ใช้การสอบราคาพร้อมระดับเขต/ ระดับจังหวัด เพื่อให้มีอำนาจในการต่อรองราคาให้มากขึ้น ส่วนวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์นั้น มีการประสานงานในระดับจังหวัดเพื่อดำเนินการจัดหาแบบสอบราคาพร้อมระดับจังหวัด หรือระดับเขต ต่อไป

- ติดตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างทุกไตรมาส มีการทบทวนแผนเงินบำรุง เพื่อพิจารณาความเพียงพอของงบประมาณในการจัดหาพัสดุ หรือ ปรับปรุงแผนพัสดุให้สอดคล้องกับสถานการณ์การเงินการคลังของหน่วยงาน และ ตามความจำเป็นของผู้ใช้

- การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุต่างๆ ให้อ้างอิงราคากลาง, ราคาที่เคยซื้อไม่เกิน ๒ ปี หรือ การสืบราคาจากท้องตลาด เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- พัฒนาระบบการสื่อสาร (Internet) ให้มีความไว/เสถียร รวมถึงระบบคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมในการใช้งาน

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
ผู้วิเคราะห์

