

รายงานวิเคราะห์ผลตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ 2566

จัดทำโดย  
งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาล  
สะบ้าย้อย

## คำนำ

รายงานการวิเคราะห์ผลตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของโรงพยาบาลสะบาย้อย ฉบับนี้ จัดทำขึ้นมาโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสะบาย้อย วิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างโดยจัดทำรายงานสรุปผลวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย การวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค/ข้อจำกัด การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ และแนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ กระบวนการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสะบาย้อย  
ธันวาคม ๒๕๖๖

## สารบัญ

คำนำ

สารบัญ

|   |   |
|---|---|
| รายงานการวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖      | ๑ |
| การวิเคราะห์ความเสี่ยง  | ๔ |
| การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด   | ๔ |
| การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ                                  | ๔ |
| แนวทางแก้ไข/การปรับปรุงพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำไปพัฒนาในปี ๒๕๖๗ | ๔ |

รายงานการวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
(ไม่รวมงบลงทุน)

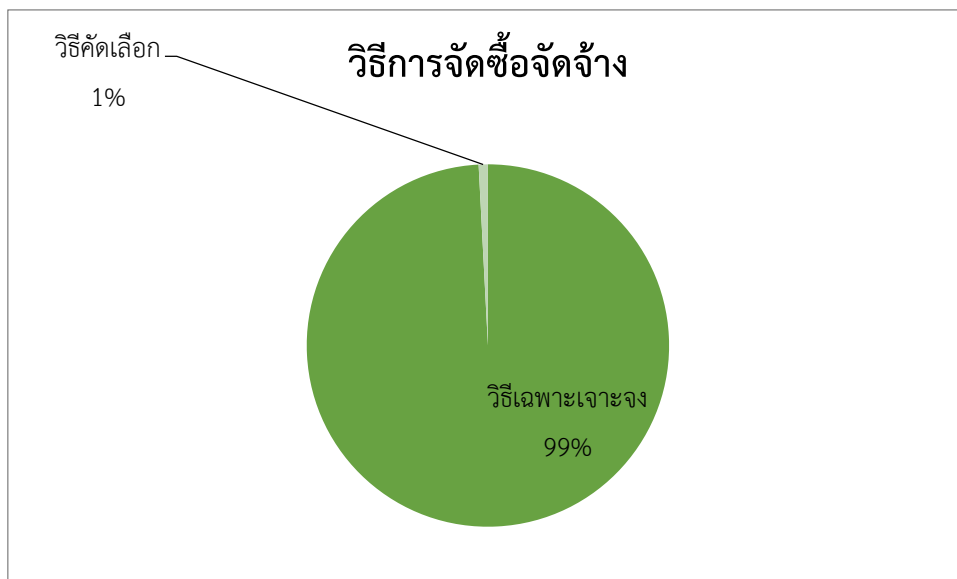
หน่วยงาน โรงพยาบาลสลับซ้าย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา ในสังกัดสำนักงาน  
กระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๖ (ไม่รวมงบลงทุน) ที่ได้รับงบประมาณของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในลักษณะ  
ดังต่อไปนี้

๑) ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง  
ตารางที่ ๑ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

หน่วย : โครงการ

| จำนวนโครงการทั้งหมด | วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง |  |              |
|---------------------|-----------------------|--|--------------|
|                     | วิธีเฉพาะเจาะจง       | วิธีประกวดราคา<br>อิเล็กทรอนิกส์<br>(Electronic<br>Bidding :<br>e-bidding) | วิธีคัดเลือก |
| ๙๒                  | ๙๑                    | -  | ๑            |
| คิดเป็นร้อยละ       | ๙๙                    | -  | ๑            |

จากตารางที่ ๑ จะเห็นได้ว่าโรงพยาบาลสลับซ้าย ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุในการซื้อและการจ้างตามรายการ  
รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๙๒ รายการ เป็นการจัดหาพัสดุในวิธีเฉพาะเจาะจง  
จำนวน ๙๑ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙ และวิธีคัดเลือก ๑ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑



๒) ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (ไม่รวมงบลงทุน)

**ตารางที่ ๒** ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วย : บาท

| งบประมาณทั้งหมด | วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง |   |              |
|-----------------|-----------------------|---|--------------|
|                 | วิธีเฉพาะเจาะจง       | วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) | วิธีคัดเลือก |
| ๕,๑๒๕,๒๔๗       | ๔,๒๔๕,๓๓๙             | -   | ๘๘๐,๐๐๐      |
| คิดเป็นร้อยละ   | ๘๒.๘๓                 | -   | ๑๗.๑๗        |

วิธีเฉพาะเจาะจง

|                             |           |     |
|-----------------------------|-----------|-----|
| ตามแผน จำนวนเงิน            | ๓,๐๙๓,๕๘๕ | บาท |
| จัดซื้อจัดจ้างได้ จำนวนเงิน | ๓,๒๔๓,๕๘๕ | บาท |
| ประหยัดงบประมาณ             | ๑๕๐,๐๐๐   | บาท |

จากตารางที่ ๒ โรงพยาบาลสะบาย้อย ใช้งบประมาณในการจัดหาพัสดุเป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๑๒๕,๒๔๗ บาท เป็นการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๔,๒๔๕,๓๓๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๐ โดยส่วนใหญ่การจัดหาพัสดุทั้งหมดเป็นการจัดหาเพื่อใช้ในการให้บริการผู้ป่วย และสนับสนุนการให้บริการผู้ป่วยเป็นสำคัญ

โรงพยาบาลสะบาย้อย ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนินงานดังกล่าวประสบผลสำเร็จ สามารถดำเนินการ ภายใต้หลักการความคุ้มค่า ความโปร่งใสมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และมีการแข่งขันที่เป็นธรรมเป็นไป ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง พึงควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับ ผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเคร่งครัด

## การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ไม่รวมงบลงทุน)

### เพื่อกำหนดแผนปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โรงพยาบาลสละบาย้อย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา ได้วิเคราะห์ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง (ไม่รวมงบลงทุน) ของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อนำมาวางแผนปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้

#### ๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

- กระบวนการดำเนินการขออนุมัติแผนมีความล่าช้า
- ความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้างไม่ทันตามความต้องการของผู้ใช้ / และตามแผน
- ในพื้นที่ที่มีข้อจำกัดของจำนวนผู้ขายหรือผู้รับจ้าง เสี่ยงต่อการผูกขาด

#### ๒. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด

- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน ขาดความรู้ ทักษะ ในเรื่องการทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามพรบ. ที่กำหนด ทั้งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และ การจัดทำเอกสาร

- ผู้ขาย / ผู้รับจ้างในพื้นที่อำเภอสละบาย้อย มีน้อย ไม่มีร้านค้าจำหน่ายวัสดุ ซึ่งการจัดหาต้องไปซื้อที่อำเภอหาดใหญ่ ทำให้ไม่สะดวก เกิดความล่าช้า เนื่องจากเป็นพื้นที่อำเภอชายแดน ซึ่งไกลจากตัวเมือง

- เครื่องมือ/ อุปกรณ์ไม่พร้อม และระบบการสื่อสารไม่เสถียร ส่งผลต่อการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง

- การจัดซื้อนอกแผนมีมาก ทำให้ส่งผลต่อการดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้

#### ๓. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

- การจัดหาพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีการแข่งขันน้อย ทำให้ไม่ประหยัดงบประมาณ

#### ๔. แนวทางแก้ไขการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

- พัฒนาความรู้ ทักษะ ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และ เจ้าหน้าที่ ผู้ตรวจรับพัสดุ และผู้เกี่ยวข้อง/ อบรม/ การศึกษาหาความรู้จากคู่มือ, ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และมีระบบพี่เลี้ยงที่คอยให้คำปรึกษาจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด / โรงพยาบาลจังหวัด

- จัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้พัสดุ และ ประสานงานหน่วยงานต่างๆ เพื่อจัดทำแผนล่วงหน้า

- ชี้แจงสร้างความเข้าใจให้กับหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานในการจัดทำแผนความต้องการพัสดุของหน่วยงาน โดยใช้หลักในการจัดทำแผน คือ

๑. นโยบายของกระทรวง / เขต / จังหวัด / โรงพยาบาล
๒. การจัดหาทดแทนของเก่าที่เสื่อมสภาพ หรือ อายุการใช้งานนาน
๓. จำนวนผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น หรือ เหตุฉุกเฉินต่างๆ เช่น สถานการณ์โรค เป็นต้น

- กรณีมีการจัดซื้อนอกแผน ไม่ว่าจะจากสาเหตุใด เช่น จำนวนผู้รับบริการเพิ่มขึ้น มีเหตุหรือภาวะฉุกเฉินให้จัดทำคำขออนุมัติซื้อหรือจ้างต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้ง และโดยผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนดังกล่าวต้องขออนุมัติปรับปรุงแผนการจัดซื้อจัดจ้างกลางปี (เมษายน)

- กรณีเป็นพืชที่ได้รับจัดสรรมาแบบเร่งด่วนและเร่งรีบในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จะมีการประสานงานกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เพื่อพิจารณาผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้นๆ เป็นกรณี เพื่อความรวดเร็ว เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เช่น สสจ. เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เนื่องจากสามารถดำเนินการดังกล่าวได้รวดเร็วกว่า และสามารถลดขั้นตอนของการเสนอเอกสารที่เกี่ยวข้อง กรณีมีปัญหาสามารถประสานงานหรือแก้ไขได้อย่างรวดเร็ว แต่ทั้งนี้ก็ขึ้นอยู่กับวิธีการจัดซื้อจัดจ้างหรืองบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรรมาในครั้งนั้นๆ

- ในการจัดซื้อพืช เช่น ยา เวชภัณฑ์มีโซยา ใช้การสอบราคาพร้อมระดับเขต/ ระดับจังหวัด เพื่อให้มีอำนาจในการต่อรองราคาให้มากขึ้น ส่วนวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์นั้น มีการประสานงานในระดับจังหวัดเพื่อดำเนินการจัดหาแบบสอบราคาพร้อมระดับจังหวัด หรือ ระดับเขต ต่อไป

- ติดตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างทุกไตรมาส มีการทบทวนแผนเงินบำรุง เพื่อพิจารณาความเพียงพอของงบประมาณในการจัดหาพืช หรือ ปรับปรุงแผนพืชให้สอดคล้องกับสถานการณ์การเงินการคลังของหน่วยงาน และ ตามความจำเป็นของผู้ใช้

- การจัดซื้อจัดจ้างพืชต่างๆ ให้อ้างอิงราคากลาง, ราคาที่เคยซื้อไม่เกิน ๒ ปี หรือ การสืบราคาจากท้องตลาด เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- พัฒนาระบบการสื่อสาร (Internet) ให้มีความไว/เสถียร รวมถึงระบบคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมในการใช้งาน

งานพืช กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ผู้วิเคราะห์



